

証明書発行願

令和 年 月 日申請

奈良県立大学長 殿

入学 昭・平・令 年 - 県立大・短大
卒業等 昭・平・令 年 - 卒業・退学
除籍

氏名 (旧姓等)

英字氏名(英文証明希望者のみ)

生年月日 昭・平 年 月 日

現住所 〒 -

TEL または
メールアドレス※平日9時から17時の間に確実に連絡が
とれるものを記入してください。

下記該当種別の証明書の発行を申請します。

記

証明書の種別	通数	発行手数料 (1通500円)	使用目的	備考
卒業証明書	通	円		
学業成績証明書	通	円		
在籍期間証明書	通	円		
その他 ()	通	円		
合計	通	円		

※ 発行手数料の振り込みについて記入してください。

チェック	振り込み日	振り込み名義	備考
<input type="checkbox"/>	令和 年 月 日		

【記載上の注意】

- 本証明書発行願は、黒色又は青色のボールペン(消せるペン不可)で記入して下さい。
- 希望する証明書種別の「通数」欄に希望通数、「発行手数料」欄に金額を記入してください。
- 入学・卒業等欄は、該当の元号、大学種別および、離籍種別に○をしてください。
- 卒業・離籍後に改姓等で氏名変更している場合は、氏名欄の()内に在学時の氏名も記入してください。なお、在学時の氏名が証明書に記載されます。
- 英文の証明書が必要な方は、上記「氏名」に「英字氏名^{*}」を併記のうえ、発行を希望する証明書の備考欄に「英文」と記入してください。※氏名変更している場合は、在学時の英字氏名を記入してください。

大学 記載欄	本人確認書類	手数料	学籍番号	学科名	備考
<input type="checkbox"/> 現在氏名 <input type="checkbox"/> 旧氏名	<input type="checkbox"/>				